

Naša št.: 285-43/3-2025
Datum: 27. 5. 2025

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
»RAZPISNA DOKUMENTACIJA«**

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	Strežniki
Številka postopka:	285-43
Vrsta postopka:	Odpri postopek
Objave javnega naročila	Uradni list Evropske unije Portal javnih naročil

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb	3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom.....	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL	5
4. Pravna podlaga	5
5. Ponudniki	5
6. Temeljne obveznosti	5
7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila	6
8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb	8
9. Variantne ponudbe.....	9
10. Skupna ponudba več ponudnikov	10
11. Ponudba s podizvajalci	10
12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	12
13. Dodatno naročilo storitev	12
14. Zmanjšanje naročenih del	13
15. Odločitev o oddaji naročila	13
16. Sklenitev pogodbe	13
17. Revizija postopka	13
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	15
18. Predmet javnega naročila	15
18.1. Izvajanje ukrepov za zaščito kritičnih sistemov	15
19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji	16
20. Finančna zavarovanja	26
21. Veljavnost ponudbe	26
22. Merila za izbor.....	26
23. Cena.....	27
24. Plačilni pogoji	27
25. Rok in kraj dobave	28
IV. PONUDBA	29
V. PRILOGE D/1 do D/5.....	31

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »**Strežniki**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do 2. 7. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 7. 2025** in se bo začelo ob **12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem

¹ Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 23. 6. 2025 do 11:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 23. 6. 2025 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si.

Vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je potrebno posredovati **izključno** preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« in na noben drug način (na primer, fax sporočilo naročniku ipd.).

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopku oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, 27. 5. 2025

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Srečko Janša, direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

4. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki urejajo področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

5. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

6. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku. Prevajanje tehničnih specifikacij v slovenski jezik ni potrebno in ne bo zahtevano.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod. Zahteve glede predložitve prevoda v slovenski jezik ne veljajo za tehnične specifikacije, ki so priložene k ponudbi.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s

sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Splošno: ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev,
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga na podlagi drugega odstavka 59. člena Direktive 2014/24/EU določi Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik lahko tudi ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne. Ponudnik je lahko izključen iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarja na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predloži resne zavajajoče razlage pri oddaji ESPD ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrije ali zanje ne more predložiti dokazil.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki 19. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki 19. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Ponudnik Del IV: Pogoji za sodelovanje v obrazcu ESPD izpolni tako, da izpolni oddelke od A do vključno D.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Če je javno naročilo razdeljeno na sklope in so pogoji za sodelovanje v različnih sklopih različni, je treba ESPD izpolniti za vsak sklop posebej (ali za skupino sklopov, za katere veljajo enaki pogoji za sodelovanje).

Preverjanje ESPD: Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki 19. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Komunikacija s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb): Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnila ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

Protikorupcijsko določilo:

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno

Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoj ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

11. Ponudba s podizvajalci

Splošno

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi

Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec [PRILOGA E/4](#)),
- izpolnjene [ESPD](#) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki 19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji te razpisne dokumentacije) ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec [PRILOGA E/4](#)).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu [PONUDBA](#) podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajalska pogodba

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb zakona.

Neposredna plačila

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13. Dodatno naročilo storitev

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ali gradnjo ali blago ter po potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

14. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev / blaga. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

15. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

17. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11

16110-7111290-xxxxxxLL² (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se skladno z ZPVPJN vloži preko sistema e-revizija.

² *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 25 za leto 2025) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemmestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

18. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava 61 kosov strežnikov za operativne potrebe vodenja in kontrole zračnega prometa. Zato morajo zagotavljati visoko stopnjo razpoložljivosti, zmogljivosti, prepustnosti in zanesljivosti. Strežniki ne smejo biti »refurbished«, niti ne smejo biti generični ter strojno in programsko prirejeni.

Strežniki, ki se nabavljajo, predstavljajo delno zamenjavo in nadgradnjo že obstoječega in delujočega sistema naročnika. Strežniki, ki so predmet tega naročila, morajo biti novi in nerabljeni ter v skladu s tehničnimi zahtevami, navedenimi v dokumentu Tehnične zahteve in specifikacije, 285-43/4-2025 z dne 8. 5. 2025 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije).

Strežniki, ki jih ponudnik ponuja, morajo imeti enake ali boljše tehnične lastnosti, kot so podane v Tehničnih specifikacijah. Ta razpisna dokumentacija določa minimalne tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponujeni strežniki. Ponudnik lahko ponudi boljše strežnike z boljšimi tehničnimi zahtevami in lastnostmi, kot jih je predpisal naročnik.

Navedena strojna oprema bo nameščena v naročnikovo operativno okolje. Zato so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi vsi posegi, ki so predmet tega javnega naročila.

18.1. Izvajanje ukrepov za zaščito kritičnih sistemov

Objekti, v katerih deluje naročnik, so namenjeni izvajanju storitev navigacijskih služb zračnega prometa in spadajo med objekte posebnega pomena, za katere veljajo posebni varnostni režimi na podlagi predpisov s področja varovanja civilnega letalstva.

Naročnik je na podlagi veljavne zakonodaje:

- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. 3. 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), nazadnje spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1338 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami glede poročanja in kanalih za poročanje med organizacijami ter zahtevami za meteorološke službe (UL L št. 289, z dne 12. 8. 2021, str. 12) (v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije 2017/373/EU);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/317 z dne 11. februarja 2019 o določitvi načrta izvedbe in ureditve pristojbin na enotnem evropskem nebu ter razveljavitvi izvedbenih uredb (EU) št. 390/2013 in (EU) št. 391/2013 (UL L št. 56, z dne 25. 2. 2019, str. 1), (v nadaljevanju: Izvedbena uredba 2019/317/EU);
- Uredba Komisije (EU) št. 73/2010 z dne 26. januarja 2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 23, z dne 27. 1. 2010, str. 6), nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1029/2014 z dne 26. septembra 2014 o spremembi Uredbe (EU), št. 73/2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 284, z dne 30. 9. 2014, str. 9), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 73/2010/EU)
- Priloga 17 (Varovanje) h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Annex 17 – Security to the Convention on International Civil Aviation),

dolžan izvajati ukrepe za zaščito informacijskih sistemov.

Ker je naročnik zavezan k izpolnjevanju zahtev iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/373, bo moral ponudnik oz. izbrani izvajalec zagotavljati izpolnjevanje zahteve ATM/ANS.OR.B.015 Contracted activities, kot izhajajo iz predmetne uredbe za, t.i. naročnikove zunanje storitve ter omogočiti morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo

Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

Izvajalec je seznanjen s tem, da je lokacija naročnika na območju, za katerega velja poseben režim varovanja. Zaradi tega bo izvajalec, zagotovil, naslednje podatke: registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravile dostave in osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih, ki bodo opravili dostavo opreme.

19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so naštet v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke 2. *Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/1));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (obrazec PONUDBA (točka IV. te razpisne dokumentacije)) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.
---	--

	<p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PONUDBA iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka. Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.</p>
2.	<p>Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).</p>
2.1	<p>Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno.</p> <p>OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p>
3	Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:
3.1.	<p>Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju</p>

	<p>razlogov za izključitev. Opozorilo: V ESPD je treba v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, navesti EMŠO, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p>
3.2.	<p>Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.3.	<p>Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.4.	<p>Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja</p>

	<p>popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.5.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • če je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. <p>OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
<p>DOKAZILA:</p> <p>Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu ESPD, ki mu lahko priloži tudi dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpisi iz uradnih evidenc: <ul style="list-style-type: none"> o za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, 	

	<p>na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb;</p> <ul style="list-style-type: none"> o za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije; o za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi; o za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo. <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik s podpisom ESPD dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku.</p> <p>Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
4.	Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:
4.1.	<p>Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.</p>
4.2.	<p>Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.</p>
<p>DOKAZILA:</p> <p>Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu ESPD (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p>	
5.	Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:

5.1.	<p>Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>OPOMBA: Pogoji mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p> <p>DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p>
5.2.	<p>Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB6. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor's, Fitch Ratings ali Moody's ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Za primerjavo ocen se uporablja pretvorbena tabela (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno AJPES za ocene od SB5 do SB3 navedena enaka bonitetna ocena bonitetnih hiš: Standard & Poor's, Fitch Ratings ali Moody's, bo naročnik kot bonitetno oceno najmanj SB5 upošteval najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Standard & Poor's, najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Baa- bonitetne hiše Moody's.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Ponudnik lahko tudi priloži S.BON-1/P oz. drugo dokazilo o bonitetni oceni, izdano s strani ustrezne bonitetne institucije. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati S.BON-1/P oz. drugo dokazilo o bonitetni oceni, izdano s strani ustrezne bonitetne institucije, ki ni izdan več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, in ne kasneje od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke. V kolikor ponudnik predloži dodatne dokumente, le-te naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
6.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila:
6.1	<p>Ponudnik mora k ponudbi predložiti s podpisom in žigom opremljeno pisno izjavo proizvajalca opreme ali uradnega principala oz. fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme ali</p>

	<p>principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije, iz katerega izhaja, da je ponudnik pooblaščen oz. avtoriziran za prodajo, distribucijo, namestitve in vzdrževanje ponujene opreme na slovenskem tržišču. Predmetna zahteva izhaja iz zagotavljanja garancije in drugih storitev proizvajalca.</p> <p>DOKAZILO: Pisna izjava proizvajalca ali principala ponujene opreme v zvezi z zagotavljanjem zgornjih zahtev, ki se glasi na ponudnika.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.2	<p>Ponudnik mora predložiti pisno izjavo (angl. MAF) proizvajalca, principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije ponujene opreme, da ima ponudnik s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme, kot tudi celotno podporo (dostop) do tehnične pomoči in dostop do baze znanj za opremo, ki jo ponuja.</p> <p>DOKAZILO: Izjava MAF proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika za območje Slovenije.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.3	<p>Ponudnik mora k ponudbi predložiti s podpisom in žigom opremljeno pisno izjavo proizvajalca ponujene opreme ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije, iz katere bo razvidno, da ima ponudnik sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo štiriindvajset ur dnevno, vse dni v letu in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti za potrebe naročnika opreme, ki je nameščena v RS in je predmet tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Pisna izjava proizvajalca ali principala ponujene opreme v zvezi z obsegom pooblastil ponudnika.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.4	<p>Ponudnik mora k ponudbi predložiti s podpisom in žigom opremljeno pisno izjavo proizvajalca ponujene opreme ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije, iz katere bo izhajalo, da bo dobavljena oprema s strani proizvajalca avtorizirana za uporabo pri naročniku in na naslovu naročnika v Sloveniji.</p> <p>DOKAZILO: Pisna izjava proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije ponujene opreme v zvezi z avtorizacijo dobavljene opreme.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>

6.5	<p>Oprema, ki jo ponudnik ponuja mora izpolnjevati tehnične lastnosti, kot jih je določil naročnik in je v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za elektronsko pisarniško opremo, kot so opisane v Tehničnih specifikacijah.</p> <p>DOKAZILO: Primerjalna tabela (PRILOGA D/1) s prilogami, v kateri ponudnik navede tip opreme, ki jo ponuja in lastnosti, s katerimi izkazuje, da ponujena oprema izpolnjuje naročnikove tehnične zahteve in temeljne okoljske zahteve.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.6	<p>Ponudnik mora k ponudbi predložiti lasno izjavo, da bo dobavljena oprema nova, nerabljena, originalna, nabavljena pri uradnem distributerju, avtorizirana pri proizvajalcu opreme, nima stvarnih napak in da bo delovala brezhibno. Ponudnik izrecno izjavlja, da ponujena oprema ni »refurbished«, niti ni generična ter strojno in programsko prirejena.</p> <p>DOKAZILO: Lastna izjava ponudnika, ki jo pripravi ponudnik sam.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.7	<p>Preveritev ponudnika/izvajalca s strani nadzornih organov</p> <p>Ker je naročnik zavezan k izpolnjevanju zahtev iz Izvedbene uredbe 2017/373/EU, bo moral ponudnik oz. izbrani izvajalec zagotavljati izpolnjevanje zahteve ATM/ANS.OR.B.015 Contracted activities, kot izhajajo iz omenjene uredbe za, t.i. naročnikove zunanje storitve ter omogočiti morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, da bo omogočil morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev (PRILOGA D/2).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
7.	<p>Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:</p>
7.1	<p>Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).</p> <p>Vzorec pogodbe (PRILOGA D/3).</p> <p>DOKAZILO: Oddana ponudba</p>
7.2.	<p>Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi</p>

	<p>fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p> <p>Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZintPK ne sme poslovati.</p> <p>Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C in 18/21; ZGD-1).</p> <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/4); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja PRILOGA D/4a). <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</p>
7.3	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <ol style="list-style-type: none"> ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/5).</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</p>
8.	<p>SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ »JOINT VENTURE« (glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov):</p>
	<p>Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave</p>

	<p>ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.</p> <p>Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije - Dokazila v povezavi s podtočko 6.1., 6.2. in 6.3. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočko 6.4, 6.5. in 6.6. te razpisne dokumentacije, če je to primerno. - PRILOGA D/2. - PRILOGA D/4 in PRILOGA D/4a. - PRILOGA D/5. <p>V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD.</p> <p>Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. - ostali dokument v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
9.	<p>PONUDBA S PODIZVAJALCI (glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci):</p> <p>V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD, - Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije - Dokazila v povezavi s podtočko 6.1., 6.2. in 6.3. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočko 6.4, 6.5. in 6.6. te razpisne dokumentacije, če je to primerno. - PRILOGA D/2. - PRILOGA D/4 in PRILOGA D/4a. - PRILOGA D/5. <p>Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec PRILOGA E/4.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. - ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
10.	<p>FINANČNA ZAVAROVANJA</p>

10.1.	<p>Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 10% pogodbene vrednosti z DDV. Predloženo zavarovanje je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo, vključno z obveznostmi v času garancijske dobe. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročnik predložiti toliko bianco menic kot ima odprtih bančnih računov.</p> <p>DOKAZILO: ponudnik parafira menično izjavo v PRILOGI F/1. Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
-------	---

20. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančno zavarovanje, in sicer bianco menico z menično izjavo – kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani izvajalec bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti podpisano bianco menico oz. bianco menice (v toliko izvodih kot ima odprtih bančnih računov) z menično izjavo, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni za znesek v višini 10 % (predvidene) pogodbene vrednosti (z DDV).

Pri ponudbi s podizvajalci, zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

21. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

22. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ponudba lahko prejme največ 100 točk.

Pri ocenjevanju naročnik upošteva vrednost, kot jo poda ponudnik na obrazcu **IV. PONUDBA**.

A) Cena za izvedbo javnega naročila

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 85 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C(cena) = \frac{c(najnižja)}{c(ocenjevana)} \times 85$$

C (cena) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika na podlagi tega merila
c (najnižja) =	najnižja cena (v EUR brez DDV) za izvedbo javnega naročila, navedena v obrazcu IV. PONUDBA
c (ocenjevana) =	cena (v EUR brez DDV) za izvedbo javnega naročila, navedena v obrazcu IV. PONUDBA

B) Ponujena garancijska doba

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 15 točk**. Minimalni zahtevani garancijski rok je 36 mesecev. Ponudnik prejme točke glede na to merilo v skladu z naslednjo tabelo:

Ponujeni garancijski rok	Število točk
37 do vključno 47 mesecev	5
48 - vključno 59 mesecev	10
60 ali več mesecev	15

Garancijska doba začne teči z dnem uspešne primopredaje. Ponudnik ponudi najmanj 36 mesečno garancijo. Ponudnik trajanje garancijske dobe navede na obrazcu IV. PONUDBA.

C) Ekonomsko najugodnejša ponudba

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi sledeče formule: A) + B) = ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, če dve ali več ponudbi vsebujeta enako število skupnih točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika med temi ponudniki izbral z žrebom.

23. Cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške (vključno z dostavo zadevnega blaga na navedene naročnikove lokacije in storitvami, ki so predvidene z razpisno dokumentacijo) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetnim naročilom. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe in zajema vse storitve, opredeljene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti. povabilu.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR brez DDV). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

V ceno so zajeti vsi morebitni servisi in/ali nadomestna oprema v primeru okvare v času zagotavljanja garancije oz. vse ostale storitve, ki jih mora izvajalec zagotoviti za brezplačno dobavo in delovanje opreme/sistema, ki je predmet tega javnega naročila.

24. Plačilni pogoji

Izvajalec bo naročniku izstavil dva računa za dobavljeno blago, in sicer:

- prvi račun v višini 50 % pogodbene vrednosti z dobavo vse opreme;
- drugi račun v višini 50 % pogodbene vrednosti po uspešno izvedenem usposabljanju osebja naročnika.

Naročnik bo obveznosti iz izstavljenega e-računa poravnal v roku 30 dni po prejemu računa. Obvezna priloga računa je zapisnik o uspešni primopredaji, podpisan s strani obeh pogodbenih strank. V primeru sukcesivnih dobav je zapisnik o uspešni primopredaji lahko podpisan ob pogoju dobave vse opreme, ki je predmet nabave.

Naročnik račune in spremljajoče dokumente prejema v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek bizBox e-nabiralnika, odprtega pri podjetju in sistemu ZZI (www.bizbox.eu) ali preko bančnih kanalov (*e Banke*).

25. Rok in kraj dobave

Oprema, ki je predmet tega naročila, mora biti dobavljena naročniku najkasneje v 45 koledarskih dneh, šteto od dneva podpisa pogodbe.

Izbrani izvajalec opremo dobavi na lokacijo naročnika (Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom), in sicer DDP (Incoterms 2020), torej v objekt ATCC, Zgornji Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, ki se nahaja na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

Ponudnik: _____
Naslov: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
Malo ter srednje veliko podjetje* *(navesti da/ali ne)* _____

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Strežniki
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-43

dajemo, ponudbo za:

PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

	Oprema	Cena v EUR brez DDV (za kos)	Količina EM (kos/kpl)	Cena v EUR brez DDV (za navedene količine)
1.1	Strežnik TIPA A		51	
1.2	Strežnik TIPA B		10	
1.4	Osnovno tehnično – »hands on« usposabljanje		1 kpl	
SKUPAJ Strežniki za operativne sisteme				

V ponujene cene iz zgornjih tabel so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z dobavo, vključno z morebitnimi prevoznimi stroški na lokacijo naročnika in drugimi storitvami, ki jih mora zagotoviti ponudnik.

Cene v ponudbi so izražene v evrih (EUR brez DDV). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Ponudnik s podpisom te ponudbe izjavlja, da je seznanjen z dejstvom, da naročnik deluje

v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi posebni skrbnosti ponudnika/izvajalca pri načrtovanju in izvajanju storitev.

1. Ponujena garancijska doba

Garancijsko obdobje	_____ mesecev (<i>najmanj 36 mesecev</i>)
----------------------------	---

2. Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila (celotni stroški plač, delo, prevozni stroški, dnevnice, potrošni material, ...itd.);
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;
- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisana dela.

3. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti*):

- a) samostojna ponudba
- b) skupna ponudba
- c) ponudba s podizvajalci
- d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: _____ (*najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb*).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

V. PRILOGE D/1 do D/5

PRIMERJALNA TABELA ZAHTEVANIH IN PONUJENIH TEHNIČNIH LASTNOSTI

Postavka	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE		PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (označiti z DA/NE in navesti tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahteve (ime dokumenta, stran)
	strežnikov TIP A		
	Proizvajalec: _____ Tip/model: _____		
2.2.1.1	Tip strežnika	Strežnik višine 2 RU namenjen za vgradnjo v računalniško omar	
2.2.1.2	Procesor	Tehnologija X86 64bit, vsaj 12 jeder/24 niti, osnovna (base) frekvenca delovanja vsaj 2GHz (na primer: Intel Xeon Silver 4410Y)	
2.2.1.3	Napajanje in hlajenje	<ul style="list-style-type: none">2 redundantna napajalnika; strežnik mora delovati samo z enim napajalnikom z nezmanjšanimi zmogljivostmi.Učinkovitost posameznega napajalnika vsaj 90%Napajalnik mora podpirati polno konfiguracijo strežnika brez nadgradnje napajalnika. Redundantni ventilatorji za hlajenje strežnika z možnostjo menjave med delovanjem.	
2.2.1.4	Pomnilnik	<ul style="list-style-type: none">Podpora za 16GB, 32GB, 64GB, 128GB in 256GB DIMM module tipa DDR5-4800 MT/s in frekvenco delovanja vsaj 2400MHz.Tip zaščite spomina: registered ECC ali boljše.Dobavljeni strežnik TIP A mora vsebovati 16GB pomnilnika; moduli morajo biti istega proizvajalca kot strežnik.	
2.2.1.5	Diski	<ul style="list-style-type: none">Podpora za vsaj 12 diskov 2,5" brez nadgradnje osnovne plošče.Dobavljeni strežnik mora vsebovati 2 diska, vsakega kapacitete 480GB, v formatu 6G SATA SSD.Svetlobni prikaz delovanja in stanja posameznega diska Komponente morajo biti istega proizvajalca kot strežnik.	
2.2.1.6	Vmesniki	<ul style="list-style-type: none">Vsaj 6kom PCIe 3.0 vgradnih rež, vsaj ena s podporo x16Dobavljeni strežnik mora vsebovati krmilnik za diske Tri-mode (podpora za NVMe, SAS in SATA diske), RAID konfiguracije 0/1/5 in ustreznim varovanjem medpomnilnika v primeru	

		<p>izpada napajanja z najmanj 8GB cache..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vsaj 8kom 1Gbit mrežnih vmesnikov brez upoštevanja vmesnika za nadzor • Vsaj 1kom DisplayPort (DP) na sprednji strani za lokalni dostop do upravljaljske konzole (izvedba brez pretvornikov oz. adapterjev) <p>Komponente morajo biti istega proizvajalca kot strežnik.</p>	
2.2.1.7	Podprti operacijski sistemi	Podpora strojne opreme za operacijski sistem Linux (RedHat Linux ali Oracle Linux, Ubuntu)	
2.2.1.8	Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> • Vmesnik za oddaljeno upravljanje, ki vključuje vse potrebne licence za priklop na strežnik preko spletnega brskalnika v KVM načinu za več administratorjev hkrati. • Strežnik naj ima vgrajeno tehnologijo, ki omogoča vpogled o stanju delovanja strežnika direktno na strežniku samem. • Strežnik naj ima vgrajeno tehnologijo, ki omogoča SNMP obveščanje o napakah in okvarah, neodvisno od verzije in stanja operacijskega sistema. Podpora integraciji v HP SiteScope • Uporabniške račune za dostop do upravljaljskega orodja definiramo lokalno ali preko LDAP dostopa. • Možnost pregleda dnevnika dogodkov in napak v vmesniku za oddaljeno upravljanje <p>Strežnik mora biti dobavljen z vsemi potrebnimi licencami za vse funkcionalnosti upravljanja, ki so naštet.</p>	
2.2.1.9	Integrirane varnostne funkcije	<ul style="list-style-type: none"> • Vgrajen modul TPM 2.0 (Trusted Platform Module) <p>Preverjanje pristnosti firmwareov glavnih komponent strežnika z uporabo mehanizma Hardware Root of Trust.</p>	
2.2.1.10	Ostala oprema in lastnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Priložen kit za vgradnjo v strežniško omaro (izvlečne sani in podajalci kablov) • Priloženi potrebni napajalni kabli. • Največje dovoljene dimenzije strežnika so: 450x88x740 mm (švg) <i>zaradi prostorske omejitve</i> <p>Ponujeni morajo biti strežniki proizvajalca, ki je imel v prvih treh (3) kvartalih leta 2024 (januar-september 2024) vsaj 15% tržni delež prometa x86 strežnikov na svetovnem trgu po raziskavi analitske hiše IDC. Priložena</p>	

		mora biti izjava ponujenega proizvajalca ali uradnega principala, ki to dokazuje.	
2.2.1.11	Garancija	najmanj 36 mesecev Ponudnik mora zagotoviti garancijo s strani proizvajalca in podporo proizvajalca za vso strojno in programsko opremo z možnostjo neposredne prijave napake pri proizvajalcu brez ponudnikovega posredovanja. Primera tovrstne podpore in garancije proizvajalca sta Cisco Smart Net Service, HP Care Pack Service.	
2.2.1.12	Podpora proizvajalca	Podpora proizvajalca mora vključevati: <ul style="list-style-type: none"> • Zamenjavo opreme pri naročniku brez dodatnih stroškov. 	
2.2.1.13	Certifikati skladnosti	ETSI EN 300 019-2-3, Class 3.1 & 3.1E, Stationary use at weather protected locations	

Postavka	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE		PONUJENE TEHNIČNE ZAHTEVE (<i>označiti z DA/NE in navesti tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahteve (ime dokumenta, stran)</i>)
	strežnikov TIP B		
	Proizvajalec: _____ Tip/model: _____		
2.2.2.1	Tip strežnika	Strežnik višine 2 RU namenjen za vgradnjo v računalniško omar	
2.2.2.2	Procesor	Tehnologija X86 64bit, vsaj 48 jeder/96 niti, osnovna (base) frekvenca delovanja vsaj 2.5GHz (na primer: AMD Epyc 9454)	
2.2.2.3	Napajanje in hlajenje	<ul style="list-style-type: none">• 2 redundantna napajalnika; strežnik mora delovati samo z enim napajalnikom z nezmanjšanimi zmogljivostmi.• Učinkovitost posameznega napajalnika vsaj 90%• Napajalnik mora podpirati polno konfiguracijo strežnika brez nadgradnje napajalnika. Redundantni ventilatorji za hlajenje strežnika z možnostjo menjave med delovanjem.	
2.2.2.4	Pomnilnik	<ul style="list-style-type: none">• Podpora za 16GB, 32GB, 64GB, 128GB in 256GB DIMM module tipa DDR5-4800 MT/s in frekvenco delovanja vsaj 2400MHz• Tip zaščite spomina: registered ECC ali boljše.• Dobavljeni strežnik TIP B mora vsebovati 128GB pomnilnika; moduli morajo biti istega proizvajalca kot strežnik.	

2.2.2.5	Diski	<ul style="list-style-type: none"> Podpora za vsaj 12 diskov 2,5" brez nadgradnje osnovne plošče. Dobavljeni strežnik mora vsebovati 8x 500GB, v formatu 6G SATA SSD ali 4x 1TB, RAID10 ali druga kombinacija diskov, ki zagotavljajo vsaj 1920GB v redundantni konfiguraciji Svetlobni prikaz delovanja in stanja posameznega diska <p>Komponente morajo biti istega proizvajalca kot strežnik.</p>	
2.2.2.6	Vmesniki	<ul style="list-style-type: none"> Vsaj 6kom PCIe 3.0 vgradnih rež, vsaj ena s podporo x16 Dobavljeni strežnik mora vsebovati krmilnik za diske Tri-mode (podpora za NVMe, SAS in SATA diske), RAID konfiguracije 0/1/5 in ustreznim varovanjem medpomnilnika v primeru izpada napajanja z najmanj 8GB cache. Vsaj 8kom 1Gbit mrežnih vmesnikov brez upoštevanja vmesnika za nadzor Vsaj 1kom DisplayPort (DP) na sprednji strani za lokalni dostop do upravljaške konzole (izvedba brez pretvornikov oz. adapterjev) <p>Komponente morajo biti istega proizvajalca kot strežnik.</p>	
2.2.2.7	Podprti operacijski sistemi	Podpora strojne opreme za operacijski sistem Linux (RedHat Linux ali Oracle Linux, Ubuntu)	
2.2.2.8	Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> Vmesnik za oddaljeno upravljanje, ki vključuje vse potrebne licence za priklop na strežnik preko spletnega brskalnika v KVM načinu za več administratorjev hkrati. Strežnik naj ima vgrajeno tehnologijo, ki omogoča vpogled o stanju delovanja strežnika direktno na strežniku samem. Strežnik naj ima vgrajeno tehnologijo, ki omogoča SNMP obveščanje o napakah in okvarah, neodvisno od verzije in stanja operacijskega sistema. Podpora integraciji v HP SiteScope Uporabniške račune za dostop do upravljaškega orodja definiramo lokalno ali preko LDAP dostopa. Možnost pregleda dnevnika dogodkov in napak v vmesniku za oddaljeno upravljanje <p>Strežnik mora biti dobavljen z vsemi potrebnimi licencami za vse</p>	

		funkcionalnosti upravljanja, ki so našteje.	
2.2.2.9	Integrirane varnostne funkcije	<ul style="list-style-type: none"> Vgrajen modul TPM 2.0 (Trusted Platform Module) Preverjanje pristnosti firmwareov glavnih komponent strežnika z uporabo mehanizma Hardware Root of Trust.	
2.2.2.10	Ostala oprema in lastnosti	<ul style="list-style-type: none"> Priložen kit za vgradnjo v strežniško omaro (izvlečne sani in podajalci kablov) Priloženi potrebni napajalni kabli. Največje dovoljene dimenzije strežnika so: 450x88x740 mm (švg) <i>zaradi prostorske omejitve</i> Ponujeni morajo biti strežniki proizvajalca, ki je imel v prvih treh (3) kvartalih leta 2024 (januar-september 2024) vsaj 15% tržni delež prometa x86 strežnikov na svetovnem trgu po raziskavi analitske hiše IDC. Priložena mora biti izjava ponujenega proizvajalca ali uradnega principala, ki to dokazuje.	
2.2.2.11	Garancija	najmanj 36 mesecev Ponudnik mora zagotoviti garancijo s strani proizvajalca in podporo proizvajalca za vso strojno in programsko opremo z možnostjo neposredne prijave napake pri proizvajalcu brez ponudnikovega posredovanja. Primera tovrstne podpore in garancije proizvajalca sta Cisco Smart Net Service, HP Care Pack Service.	
2.2.2.12	Podpora proizvajalca	Podpora proizvajalca mora vključevati: <ul style="list-style-type: none"> Zamenjavo opreme pri naročniku brez dodatnih stroškov. 	
2.2.1.13	Certifikati skladnosti	ETSI EN 300 019-2-3, Class 3.1 & 3.1E, Stationary use at weather protected locations	

Ponudnik mora za vso opremo, ki jo ponuja, izkazati, da oprema izpolnjuje naročnikove zahteve. V ta namen naj ponudnik poleg zgoraj izpolnjene tabele **k ponudbi predloži tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca oz. proizvajalcev opreme**, iz katere bo jasno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične specifikacije. Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji **označi dele**, iz katerih izhaja izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA V POVEZAVI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ
IZVEDBENE UREDBE 2017/373/EU**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Strežniki
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-43

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bomo v skladu z Izvedbeno uredbo 2017/373/EU omogočili morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840, Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščen za podpis	Srečko Janša, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščen za podpis	

sklepata naslednjo

**POGODBO številka 285-43/_-2025 O DOBAVI
STREŽNIKOV**

Uvodne ugotovitve**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Strežniki«, (v nadaljevanju: javno naročilo) skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____;
- s to pogodbo se naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN_____/2025, in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, št. z dne, dogovorita pogoje za dobavo opreme;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

5. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom Tehnične specifikacije in zahteve naročnika št.: 285-43/4-2025 z dne 8. 5. 2025 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije; vse skupaj pa v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru samega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

6. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec za naročnika dobavil opremo, v skladu s zahtevami naročnika v tej pogodbi, Tehničnih specifikacijah in razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: Oprema):

	Oprema	EM (kos/kpl)
1.1	Strežnik TIPA A	51kos
1.2	Strežnik TIPA B	10 kos
1.3	Osnovno tehnično – »hands on« usposabljanje	1 kpl

Natančne tehnične lastnosti Opreme so določene v dokumentaciji iz 2. člena te pogodbe. Pogodbeni stranki pa sta soglasni, da je izvajalec, v kolikor se tekom izvajanja pogodbe pokaže, da z njegove strani ponujena oprema ne izpolnjuje tehničnih zahtev naročnika, dolžan naročnik v okviru pogodbene cene dobaviti opremo, kot jo v okviru tehničnih zahtev zahteva naročnik.

Naročnik Opremo potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti – vodenje in kontrolo zračnega prometa. Oprema, ki je predmet pogodbe, in tehnične ter funkcionalne zahteve v zvezi z njo, so natančneje specificirane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsa Oprema mora biti nova in nerabljena. Oprema ne sme imeti nikakršnih pomanjkljivosti. Na Opremi ne smejo obstajati nobene pravice tretjih oseb, ki bi onemogočale izvedbo te pogodbe ali naročniku onemogočale popolnoma neomejeno uporabo Opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec v primeru, če izključno zaradi ravnanj ali opustitev naročnika pride do poškodovanja, uničenja ali odtujitve Opreme, na stroške naročnika naročniku dobavil nadomestno Opremo pod pogoji iz ponudbe za izvedbo tega Javnega naročila, v kolikor bo to skladno s predpisi o javnem naročanju.

Roki dobave, kraj dobave in primopredaja

7. člen

Opremo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec dostaviti naročniku v roku 45 koledarskih dni od dne sklenitve te pogodbe. V primeru sukcesivnih dobav je dobava zaključena, ko je naročniku dobavljena vsa Oprema, ki je predmet te pogodbe in o tem podpisan zapisnik o primopredaji.

Oprema se dobavi na lokacijo naročnika (DDP - Incoterms 2020): objekt ATCC, Zgornji Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, ki se nahaja na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana (prostorji v objektu ATCC, ki jih določi naročnik).

Izvajalec dobavo Opreme najavi najmanj 5 delovnih dni pred datumom, predvidenim za dostavo. Dobava se izvaja v delovnem času naročnika.

Pogodbeni stranki na primopredaji ugotovita, ali je Oprema v skladu z zahtevami naročnika, kar potrdita z zapisnikom o primopredaji. V kolikor se pri primopredaji ugotovijo nepravilnosti in/ali napake na dobavljeni Opremi oz. izvedenih delih, se to vpiše v primopredajni zapisnik ter se določi rok za odpravo teh napak. Dokler izvajalec napak ne odpravi, se šteje, da ni opravil dobave Opreme oz. del iz te pogodbe. Če izvajalec v dogovorjenih rokih napak ne odpravi, lahko naročnik zavrne dobavo Opreme v celoti.

Po uspešno izvedenem usposabljanju pogodbeni stranki izvedeta primopredajo in pripravita oz. podpišeta končni primopredajni zapisnik, ki je skladno s to pogodbo podlaga za izstavitve računa za preostanek plačila pogodbenega zneska.

Najpozneje ob končni primopredaji mora izvajalec naročniku dostaviti tudi vso dokumentacijo za uporabo in vzdrževanje dobavljene Opreme.

Pogodbena cena

8. člen

Pogodbena cena znaša:

	Oprema	Cena v EUR brez DDV (za kos)	Količina EM (kos/kpl)	Cena v EUR brez DDV (za navedene količine)
1.1	Strežnik TIPA A		51	
1.2	Strežnik TIPA B		10	
1.4	Osnovno tehnično – »hands on« usposabljanje		1 kpl	
SKUPAJ Strežniki				

V pogodbeni ceni je zajet nakup Opreme ter vse storitve, povezane z Opremo, kot to določa ta pogodba, Tehnične specifikacije in razpisna dokumentacija tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom pogodbe.

Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V ceno so zajeti tudi vsi stroški, povezani s popravilom Opreme v času trajanja garancije, vključno s nadomestno opremo, ki jo na lokacijo naročnika zagotovi izvajalec, tehnična podpora oz. pomoč proizvajalca Opreme ter vsi morebitni popravki in nadgradnje programske opreme.

Če bi v primeru zakonskih zahtev naročnik moral plačati kakršnekoli dodatne stroške, ki ne bi bili vključeni v pogodbeno ceno, je naročnik upravičen le te stroške zaračunati izvajalcu. To stori s pisno zahtevo, izvajalec pa stroške povrne v roku 8 dni po prejemu takšne zahteve.

Plačilni pogoji

9. člen

Izvajalec izstavi račun v višini 50% pogodbene vrednosti po prevzemu vse Opreme s strani naročnika. S strani naročnika podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega izhaja, da je bila naročniku dostavljena vsa Oprema, ki je predmet te pogodbe, je obvezna priloga računa.

Račun v višini preostalih 50% pogodbene vrednosti izstavi izvajalec po uspešno izvedenem usposabljanju osebja naročnika. Zapisnik o uspešni končni primopredaji, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, je obvezna priloga tega računa.

Izvajalec je dolžan izdati e-račun.

Naročnik račune in spremljajoče dokumente prejema v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek bizBox e-nabiralnika, odprtega pri podjetju in sistemu ZZI (www.bizbox.eu) ali preko bančnih kanalov (*e Banke*).

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa.

Račun mora vsebovati podatke, ki naročniku omogočijo izvedbo plačila (podatki zahtevani z zakonodajo in standardi).

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil za potrebe izvajanja te pogodbe nemoten dostop do prostora, kamor se dostavi Opremo;
- imenoval osebo, ki bo skrbela za izvajanje pogodbe, ki bo izvajalca obveščala o vseh napakah in spremembah, povezanih z Opremo;
- v roku izpolnil vse obveznosti do izvajalca.

Obveznosti izvajalca

11. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da:

- vse dobave oz. storitve izvesti strokovno, pravilno in v skladu v skladu z veljavno zakonodajo s področja civilnega letalstva in internimi akti naročnika, ki so vezani na predmet naročila;
- izvesti pogodbene dobave oz. storitve pravočasno;
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev po tej pogodbi;
- je strojna Oprema pri proizvajalcu registrirana na naročnika;
- je zagotovljena popolna združljivost (programska in strojna) Opreme z obstoječim okoljem naročnika.

Delne dobave niso mogoče. Za naročnika je bistveno, da mu izvajalec dobavi Opremo kot celoto.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se ta pogodba izrecno sklicuje nanje ali ne.

Programska oprema in pravice intelektualne lastnine

8. člen

S podpisom te pogodbe izvajalec na naročnika prenaša neizključno in časovno neomejeno pravico do uporabe Opreme, v takšnem obsegu, da lahko naročnik Opremo nemoteno uporablja za namene, ki izhajajo iz te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo z naročnikom sklenil ustrezen dogovor, na podlagi katerega bo na naročnika neodplačno prenesel katerokoli pravico intelektualne lastnine, v kolikor bi naročnik takšno pravico potreboval zaradi uporabe Opreme za namene izvajanja svoje dejavnosti naročnika.

Vsi materiali in dokumenti, ki jih izvajalec v skladu s to pogodbo pripravi za naročnika, so last naročnika. Izvajalec s to pogodbo na naročnika neizključno, časovno in prostorsko neomejeno prenaša pravico do reproduciranja, vključno s pravico do shranitve v elektronski obliki, ter pravico do distribuiranja, naročnik pa te pravice izkorišča za potrebe izvajanja svoje dejavnosti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je nadomestilo za prenos avtorskih pravic po tem členu že vključeno v ceno iz 8. člena te pogodbe.

Garancijska doba

12. člen

Izvajalec zagotavlja garancijo s strani proizvajalca na Opremo v trajanju ____ (najmanj 36 mesecev) mesecev od datuma uspešne primopredaje vse Opreme.

V garancijski dobi mora izvajalec brezplačno servisirati Opremo in odpravljati vse napake, ki se pojavijo pri delovanju Opreme ob uporabi Opreme v skladu z navodili za uporabo. V kolikor se izkaže, da je potrebno zaradi odprave napake del Opreme odstraniti iz lokacije vgradnje ali da napake ni mogoče odpraviti v dogovorjenem času ali da je napaka takšne vrste, da je zaradi tega uporaba Opreme okrnjena, mora izvajalec za čas odprave napake na svoje stroške zagotoviti nadomestno opremo tako, da je funkcija Opreme nemotena.

Izvajalec nima obveznosti iz naslova garancije, če do okvare Opreme pride zaradi uporabe v nasprotju z navodili za uporabo. Vse ostale okvare spadajo pod obveznosti iz naslova garancije.

V času garancijske dobe ter v okviru pogodbene cene ima naročnik omogočen neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo štiriindvajset ur dnevno, vse dni v letu, in dobavo vseh popravkov in vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti.

Podpora proizvajalca za vso strojno in programsko opremo z možnostjo neposredne prijave napake pri proizvajalcu brez ponudnikovega posredovanja mora biti na voljo na lokaciji naročnika ter za celotno obdobje trajanja garancijske dobe. Obseg proizvajalčeve podpore je določen v dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe (2. člen te pogodbe).

Kontaktna oseba

13. člen

Stranki določita pooblaščen osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- **za izvajalca:**
(e-pošta:; tel. št.:)
- **za naročnika:**
(e-pošta:; tel. št.:)

Vsaka pogodbeni stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Dostop do območij s posebnim režimom varovanja

14. člen

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen s posebnim režimom varovanja, ki velja pri naročniku in se zavezuje, da bo zagotovil posredovanje vseh osebnih podatkov s strani oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju te pogodbe, v kolikor bo to potrebno zaradi varnostnih preverjanj.

Konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci

15. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča, razen če za posamezen primer ZJN-3 ne določa drugače.

Posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci

16. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalci, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca

poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Pogodbena kazen

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru, če ne dobavi vse Opreme v dogovorjenem roku.

Pogodbena kazen za vsak dan zamude znaša 0,5 % pogodbenega zneska (upoštevaje znesek z DDV), vendar skupaj ne več kot 10 % pogodbenega zneska (upoštevaje znesek z DDV).

Pogodbena kazen v višini 20% pogodbenega zneska (upoštevaje znesek cene z DDV) je dolžan izvajalec plačati naročniku v primeru neizpolnitve. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za primer neizpolnitve, če naročnik to pogodbo odpove skladno s to pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi zamude, in sicer najkasneje pri plačilu računa, tudi če ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril ali pisno obvestil.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Odpoved pogodbe

18. člen

Naročnik sme brez odpovednega roka pisno odpovedati to pogodbo v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma krši določila te pogodbe, pa pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščená kontaktna oseba. Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Šteje se, da izvajalec krši določila te pogodbe, če je Oprema neustrezna oz. ne izpolnjuje zahtevanih karakteristik, izvajalec pa kljub pozivu naročnika takšne pomanjkljivosti ne odpravi v roku, postavljenem s strani naročnika. Prav tako se šteje, da izvajalec krši določila te pogodbe, če v primeru okvare Opreme izvajalec za čas nezmožnosti uporabe te Opreme naročniku ne zagotovi ustrezne nadomestne opreme, ki izpolnjuje najmanj karakteristike

prvotne opreme in takšne pomanjkljivosti izvajalec ne opravi niti po naročnikovem pozivu v roku, določenem s strani naročnika.

Finančna zavarovanja

19. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število bianco menic z menično izjavo kot ima odprtih bančnih računov kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo najmanj 2 meseca dlje od dogovorjene garancijske dobe, šteto od datuma sklenitve te pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobav ali storitev, vključno z obveznostmi v asu garancijske dobe, ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehnično specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

V primeru, da naročnik unovči predloženo menico iz razlogov, ki ne pomenijo hkrati tudi razdrtja pogodbe, je izvajalec dolžan v 10 dneh predložiti novo bianco menico z menično izjavo v skladu z določbami razpisne dokumentacije in te pogodbe. V kolikor izvajalec te obveznosti ne izpolni, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Unovčitev bianco menice ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve bianco menice.

Izvajalec mora bianco menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

Višja sila

20. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna izpolniti svojo obveznost takoj po prenehanju razlogov, ki so ovirali njeno izpolnitev, če je takšna izpolnitev še v interesu druge pogodbene stranke.

Poslovna skrivnost

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe, po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to

izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbeni stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posreduje poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika zamenjati delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Pogodbeni stranki bosta izpolnjevali obveznosti s področja varnosti osebnih podatkov, zlasti glede varnosti obdelave, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov, sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ter o morebitni kršitvi varstva osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene

od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

25. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če je v tej pogodbi zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba preneha z iztekom garancijske dobe za Opremo.

Končne določbe

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka svoj izvod.

Datum :

Datum :

NAROČNIK

IZVAJALEC

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Srečko Janša
DIREKTOR

.....
.....
.....

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
OZ. IZVAJALCA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(naziv in naslov ponudnika)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

**A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

**B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
 - pogodba o obvladovanju;
 - pogodba o prenosu dobička;
 - pogodba o profitni skupnosti;
 - pogodba o delnem prenosu dobička in
 - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika/prijavitelja	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:

Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Strežniki
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-43

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Strežniki
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-43

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo ([PRILOGA E/3](#)). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- [ESPD](#),
- [Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije](#)
- [Dokazila v povezavi s podtočko 6.1., 6.2. in 6.3. te razpisne dokumentacije.](#)
- [Dokazila v povezavi s podtočko 6.4, 6.5. in 6.6. te razpisne dokumentacije,](#)
[če je to primerno.](#)
- [PRILOGA D/2.](#)
- [PRILOGA D/4 in PRILOGA D/4a.](#)
- [PRILOGA D/5.](#)

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v [ESPD](#) obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen:

- [ESPD](#),
- Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije
- Dokazila v povezavi s podtočko 6.1., 6.2. in 6.3. te razpisne dokumentacije.
- Dokazila v povezavi s podtočko 6.4, 6.5. in 6.6. te razpisne dokumentacije, če je to primerno.
- [PRILOGA D/2](#).
- [PRILOGA D/4](#) in [PRILOGA D/4a](#).
- [PRILOGA D/5](#).

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec [PRILOGA E/4](#).

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Vodilni partner)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 1)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 2)

sklepajo naslednjo

AKT O SKUPNEM NASTOPU

pri javnem naročilu naročnika Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

št. _____

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik, Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija (v nadaljevanju: Naročnik) dne _____ na Portalu javnih naročil pod številko JN _____ objavil obvestilo o javnem naročilu » _____ « (v nadaljevanju: Javno naročilo) ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija);
- so podpisniki te pogodbe zainteresirani, da sodelujejo pri izvajanju javnega naročila kot enakovredni partnerji;
- vsak od podpisnikov tega akta izpolnjuje vse pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so ti opredeljeni v veljavni zakonodaji in Razpisni dokumentacija naročnika ter jih mora vsak od partnerjev v skupnem nastopu izpolnjevati samostojno.

2. člen

(namen konzorcialne pogodbe)

Pogodbene stranke sklepajo predmetni akt za primer, če bodo za izvajanje Javnega naročila izbrani kot izvajalci v skupnem nastopu.

Pogodbene stranke so soglasne, da s to pogodbo urejajo medsebojna razmerja pri izvajanju Javnega naročila, opredeljujejo dobave, ki jih bo vsaka od pogodbenih strank izvedla pri izvajanju Javnega naročila ter določajo pravice in obveznosti, ki jih ima vsaka od pogodbenih strank pri izvajanju Javnega naročila.

3. člen

(imenovanje Vodilnega partnerja)

Pogodbene stranke so soglasne, da se za Vodilnega partnerja pri izvajanju Javnega naročila imenuje _____.

Pogodbene stranke Vodilnega partnerja pooblaščajo za podpis ponudbe, vključno z vsemi obrazci iz Razpisne dokumentacije, ter tudi za podpis pogodbe o izvedbi Javnega naročila.

4. člen

(dela/dobave/storitve, ki jih bo izvedel vsak od podpisnikov predmetne pogodbe ter vrednost teh del)

Pogodbene stranke v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega akta, dogovorijo obseg in vrednost dobav, ki jih bo vsak od njih izvedel pri izvajanju Javnega naročila.

Pogodbene stranke podatke iz priloge št. 1, ki je sestavni del tega akta, določajo za poslovno skrivnost.

5. člen

(kvaliteta izvedenih del)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo vse dobave, ki jih bodo opravili pri izvajanju Javnega naročila, opravili skrbno, vestno in v zahtevani kakovosti.

Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da za izvedbo Javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

6. člen

(seznanjenost pogodbenih strank z razpisno dokumentacijo)

Pogodbene stranke izrecno izjavljajo, da so seznanjene s celotno Razpisno dokumentacijo za oddajo Javnega naročila (vključno z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila) in z njo brez zadržkov soglašajo.

7. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za celotno obdobje izvajanja Javnega naročila.

V _____, dne _____

Vodilni partner:

V _____, dne _____

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

Priloga št. 1: Obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupnem nastopu

Vodilni partner bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj dela/dobava/storitev	vsa _____ EUR	

Partner 1 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/ dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)	odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj dela/dobave/storitve	vsa _____ EUR	

Partner 2 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	vrednost storitev (v EUR brez DDV)	del/dobav/ odstotek v celotnem Javnem naročilu
Skupaj vsa dela/dobave/ storitve	_____ EUR	

V _____, dne _____

V _____, dne _____

Vodilni partner:

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Strežniki
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-43

(naziv in naslov ponudnika)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____

Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Prilogo izpolni podizvajalec. Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

(naziv in naslov ponudnika)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Strežniki«, bianco menice, na katerih je podpisan _____, **direktor**.

Menice so podpisane s strani osebe, pooblaščen za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št. _____, o _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan pogodbene obveznosti opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kakovosti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za dobavljeno opremo oz. opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:

- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblašča vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice. V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno _____ (za najmanj garancijska doba + 2 meseca od datuma sklenitve pogodbe), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

kraj, dne _____

Podpisnik menice:

Žig in podpis: